โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม
รับที่ 418 / 2565
วันที่ 24 / ส.ค. / 65
เวลา 14.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาคม ตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ . **วันที่** 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการอบรม

( ) กลุ่มการบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มการบริหารบุคคล
( ) กลุ่มการบริหารวิชาการ
(✓) กลุ่มการบริหารงานงบประมาณ

กง 3

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า นายอัครชัย โพนสัย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ และนายวีระวัฒน์ บัวคำ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ” ระหว่างในวันที่ 19 - 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมเดอสิตา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเวลา 3 วัน นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

1. การประชุมปฏิบัติการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ”

2. เนื้อหาและหัวข้อการประชุมปฏิบัติการ มีดังนี้

2.1 ขอบเขตและการบังคับใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.2 แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง

2.3 ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง

2.4 ภาพรวมโครงสร้างและกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.5 แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2.6 แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ข้อเสนอกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

2.7 การเขียนTOR ให้สอดคล้ยงและถูกต้องตาม ว.78

2.8 ประเด็นปัญหาและแนวทางในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

2.9 หลักเกณฑ์และแนวทางในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นเอกสาร sme และ mit จะพิจารณาอย่างไรจึงจะถูกต้อง และไม่ถูกอุทธรณ์หรือร้องเรียน

2.10 ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและการประกาศเปิดเผยราคากลางพัสดุ

2.11 การกำหนดคุณสบัติรอผู้อื่นยื่นข้อเสนอกรณีงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

2.12 แนวทางปฏิบัติในการกำหนดและพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า

2.13 แนวทางการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตาม ว.78

2.14 ปัญหาและข้อคลาดเคลื่อนที่พบบ่อยจากการปฏิบัติตาม ว.78

2.15 ภาพรวมสรุปกระบวนการและขั้นตอนในส่วนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

2.16 ภาพรวมและหลักการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ

2.17 ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

2.18 ภาพรวมกระบวนการพิจารณาตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

2.19 ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

2.20 ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในงานจ้างก่อสร้าง

2.21 ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับคำตอบแทนผู้ควบคุมงานงานก่อสร้าง

2.22 ภาพรวมกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

2.23 แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2.24 ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญา

2.25 ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญา

2.26 ค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

2.27 แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ

2.28 ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตในการคำนวณค่าปรับ

2.29 ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

2.30 การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

2.31 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2.32 แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงานและการเพิกถอนจากการเป็นผู้ทิ้งงาน

2.33 มาตรการและแนวทางการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

3.1 มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถนำข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้

3.2 ลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและจากการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

3.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

3.4 ผู้เข้าอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการหนังสือสั่งการใหม่ ๆ

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารสัญญา ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอัครชัย โพนสัย)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวีระวัฒน์ บัวคำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

- ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายศุภฤกษ์ พลายงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาคม

ภาพถ่ายฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ”

UNIQUEST
MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

โครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เกียรติบัตรฉบับนี้แสดงว่า

นายอัครชัย โพนสัย

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ"

ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเดอสิตา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เกียรติบัตรฉบับนี้แสดงว่า

นายวีระวัฒน์ บัวคำ

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ"

ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเดอสิตา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม